

2015

2019

T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
Yahya Kemal Beyath İlkokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



T.C.
ISPARTA VALİLİĞİ
Yahya Kemal Beyathı İlkokulu
Müdürlüğü

2015-2019

STRATEJİK PLAN



ISPARTA 2015

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin inkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu inkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Teknolojinin hızla ilerlediği çağımızda, gelişmelere ayak uydurmak her kurumun görevi olmak durumundadır. Amacı ve hedefi belli olmayan bir kurumun günümüzde başarıya ulaşması imkansızdır. Artık kaçınılmaz bir gerçek vardır. İstenilen başarıya ulaşabilmenin yolu stratejik amaçların ve hedeflerin net olarak belirlenmesi ve bu yolda emin adımlarla gidilmesidir.

Okul çalışanları olarak en büyük hedeflerimizden biri de milli ve manevi değerlerini bilen ve yaşayan nesiller yetiştirmektir. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize en güzel imkanları sunup, ülkemizin çağdaş ülkeler seviyesine çıkmasını sağlamak için özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramazan AŞKIN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu
Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		11
1.1.	Süreç	12
1.2.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	14
1.3.	Stratejik Plan Modeli	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		17
2.1.	Tarihsel Gelişim	18
2.2.	Mevzuat Analizi	18
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
2.4.	Paydaş Analizi	21
2.5.	Kurum içi Analiz	23
2.5.1.	Örgütsel Yapı	23
2.5.2.	İnsan Kaynakları	24
2.5.3.	İstatistikî Veriler	25
2.5.4.	Teknolojik Düzey	32
2.5.5.	Mali Kaynaklar	34
2.5.6.	Çevre Analizi	36
2.6.	PEST-E Analizi	36
2.6.1.	GZFT Analizi	37
2.6.2.	Sorun Alanları	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		43
3.1.	Misyon	44
3.2.	Vizyon	44
3.3.	Temel Değer ve İlkeler	45
3.4.	Temalar	46
3.5.	Amaç	47
3.6.	Hedef	47
3.7.	Performans Göstergeleri	47
3.8.	Tema 1 Eğitim Öğretimde Erişimin Artırılması	47
3.9.	Stratejik Amaç 1	47
3.10.	Tema 2 Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması	50
3.11.	Stratejik Amaç 2	50
3.12.	Stratejik Amaç 3	52
3.13.	Stratejik Amaç 4	54
3.14.	Stratejik Amaç 5	55
3.15.	Stratejik Amaç 6	58
3.16.	Stratejik Amaç 7	60
3.17.	Stratejik Amaç 8	61
3.18.	Stratejik Amaç 9	64
4. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME		68
4.1.	Stratejik Plan Maliyet Tablosu	69

5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	71
5.1.1 İzleme ve Değerlendirme Modeli	72
5.1.2 İzleme ve Değerlendirme Tablosu	73
5.1.3 İzleme ve Değerlendirme Modeli	74
EKLER	75

TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
TABLO 1	STRATEJİK PLAN ÜST EKİBİ	14
TABLO 2	STRATEJİK PLAN ÜST EKİBİ	14
TABLO 3	PAYDAŞ ANALİZİ KATILIMCI TABLOSU	21
TABLO 4	İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU	22
TABLO 5	PAYDAŞLAR	22
TABLO 6	KURUM YÖNETİCİ SAYISI	24
TABLO 7	KURUM YÖNETİCİLERİ EĞİTİM DURUMU	24
TABLO 8	KURUM YÖNETİCİLERİ YAŞ DAĞILIMI	24
TABLO 9	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	25
TABLO 10	MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI	27
TABLO 11	ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARİ İLE DAĞILIMI	28
TABLO 12	ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ	28
TABLO 13	2015 YILI MEVCUT HİZMETLİ/ÖĞRETMEN SAYISI	29
TABLO 14	TEKNOLOJİK DÜZEY	32
TABLO 15	OKULUN KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI	33
TABLO 16	OKUL KURUM KAYNAK TABLOSU	34
TABLO 17	GELİR GİDER TABLOSU	35
TABLO 18	STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	69

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL ADI	SAYFA NO
<i>Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Stratejik Planlama Modeli</i>	16
<i>Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Kurum Organizasyon Şeması A-B</i>	23
<i>Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>	74

KISALTMALAR LİSTESİ

GZTF: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

PEST: Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik

SAM: Stratejik Amaç

SH: Stratejik hedef

TKY: Toplam Kalite Yönetimi

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1.1 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.1. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir. Stratejik planlama konusunda Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Rehber Öğretmenimiz Selim AYKUT katılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 20.04.2014 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. alışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, iki öğretmenden oluşan “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.

Tablo:1

1.2

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan AŞKIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Murat ALTIN	ÖĞRETMEN
3	Ayşe DEMİR	ÖĞRETMEN
4	Gülsüm DEMİRBİLEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nilüfer HAS	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdür Yardımcısı Hakan ALTINKAYA başkanlığında, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere okulumuzda "Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Tablo:2

1.2

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakan ALTINKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Yücel UYAR	ÖĞRETMEN
3	Mehmet ÇAPRAZ	ÖĞRETMEN
4	Alper SEKMEN	ÖĞRETMEN
5	Orkide KAPÇAK	ÖĞRETMEN
6	Yeliz DEMİREKİN	ÖĞRETMEN
7	Ercan YAMAN	ÖĞRETMEN
8	Gülsüm ŞİMŞEK	GÖNÜLLÜ VELİ
9	Mercan KARAKOÇ	GÖNÜLLÜ VELİ
10	Gülten TOPAL	GÖNÜLLÜ VELİ

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır.

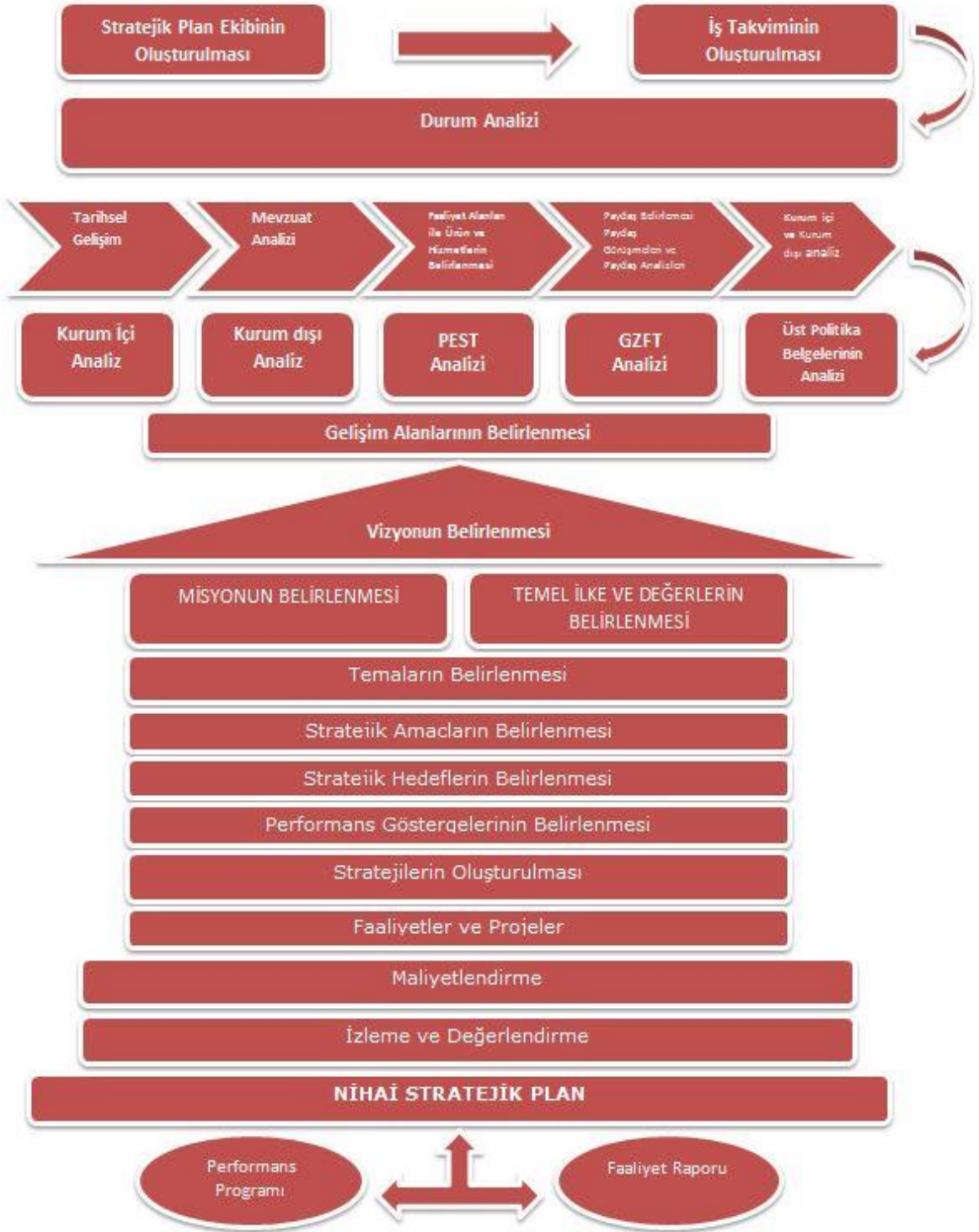
Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış,

her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu olarak 2015-209 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Üst Kurul, Koordinasyon ve SP ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir.

STRATEJİK PLAN MODELİ 1.3

Şekil 1: YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU PLANLAMA MODELİ



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARIHİ GELİŞİM

2.1.1 YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz 1983-1984 Eğitim-öğretim yılında geçici üç derslikli bir binada “Karakavak İlkokulu” olarak 6 öğretmen ve 198 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 1985-1986 öğretim yılında 18 öğretmen 1 idareci ve 312 öğrenci ile eğitim öğretime devam ederken okulun adı 12 Kasım tarih ve 24508 sayılı olurla “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Yine 7 Aralık 1985 yılında Sayın Ulaştırma Bakanı Veysel ATASOY’un hizmete açtığı 18 derslikli yeni binasında ikili olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İkili öğretime 1990-1991 eğitim öğretim yılında son verilerek normal eğitime dönmüştür. 1996 yılına kadar soba ile ısınan okulumuz 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren kaloriferli ısınma sistemine geçmiştir. Öğrenci sayısını hızla artıran okulumuza 17 derslikli yeni binası 2005 yılında yapılmıştır. 2005-2006 eğitim öğretim yılındaki öğrenci sayısı 590 ve personel sayısı 22 dir. Okulumuz 4+4+4 olarak ta bilinen ve 30 Mart 2012 tarihinde 6287 sayılı kanun gereği 14 Haziran 2012 tarihinde “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu” ve “Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu” olarak ayrı binalarda eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 18 öğretmen, 2 yardımcı hizmetler personeli ve 340 öğrenci mevcuttur.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/6/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05/01/1961	10705	222	İlköğretim Ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
31/05/2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
------------	-------	--

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb.
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Satranç 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satranç • Fiziksel etkinlikler talimatlarında belirtilen oyunlar 	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI:
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> Sosyal Projeler 	
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
	<ul style="list-style-type: none">
<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Okulumuzda çalışan 20 yönetici/öğretmen ve çalışmamız ile öğrencilerimizden isteklilerden oluşan 50 kişinin katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Okulumuzun dış paydaşlarından etki-önem derecesi en yüksek 4 kurum ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 3: YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU İÇ PAYDAŞ ANKETİ
KATILIMCI TABLOSU**

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
Öğretmen	18	100
Personel	2	100
Öğrenci	30	100
Toplam	50	100

Tablo 4: YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLE N FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılım cı Sayısı	Katılım cı Yüzdesi	Katılım cı Sayısı	Katılım cı Yüzdesi	Katılım cı Sayısı	Katılım cı Yüzdesi	Katılım cı Sayısı	Katılım cı Yüzdesi	Katılım cı Sayısı	Katılım cı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	0	0	10	10	40	92
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	0	0	10	10	40	92
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	10	10	40	92
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	10	10	40	92

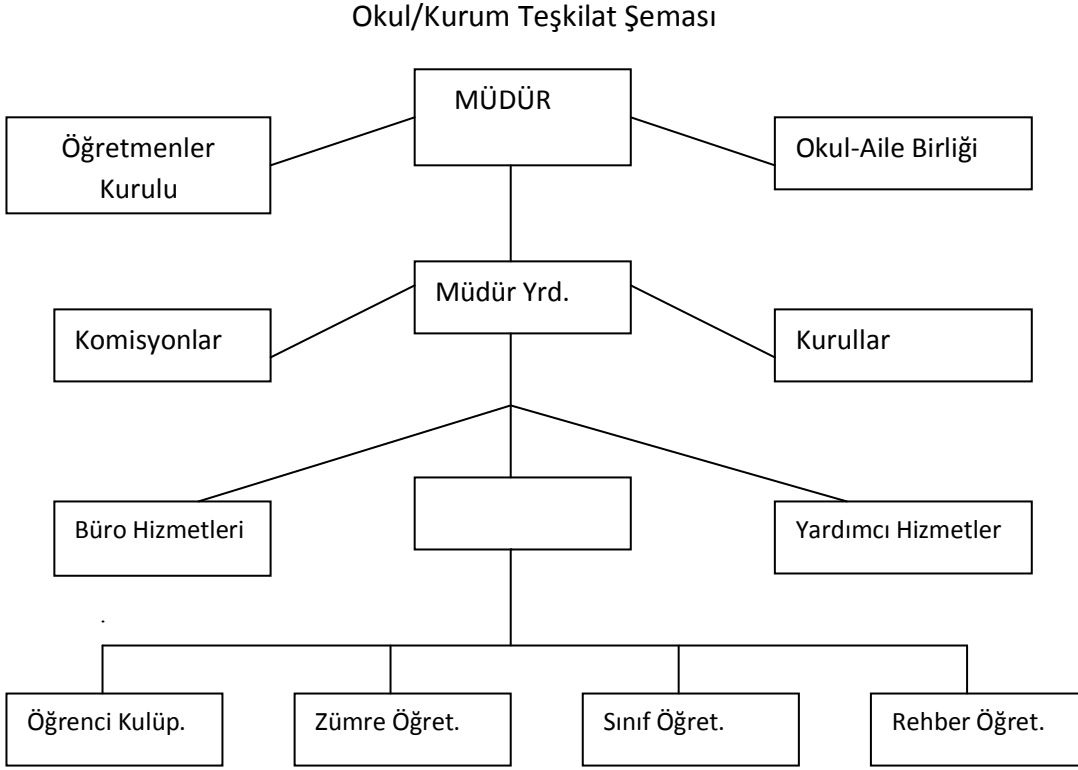
Tablo:5 Paydaşlar Tablosu

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmen	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenci	Veli
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarı
Kantin	İl Sağlık Müdürlüğü
	İl Emniyet Müdürlüğü
	Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz 1983-1984 Eğitim-öğretim yılında geçici üç derslikli bir binada “Karakavak İlkokulu” olarak 6 öğretmen ve 198 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 1985-1986 öğretim yılında 18 öğretmen 1 idareci ve 312 öğrenci ile eğitim öğretime devam ederken okulun adı 12 Kasım tarih ve 24508 sayılı olurla “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. Yine 7 Aralık 1985 yılında sayın Ulaştırma Bakanı Veysel ATASOY’un hizmete açtığı 18 derslikli yeni binasında ikili olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İkili öğretime 1990-1991 eğitim öğretim yılında son verilerek normal eğitime dönmüştür. 1996 yılına kadar soba ile ısınan okulumuz 1996-1997 eğitim öğretim yılından itibaren kaloriferli ısınma sistemine geçmiştir. Öğrenci sayısını hızla artıran okulumuza 17 derslikli yeni binası 2005 yılında yapılmıştır. 2005-2006 eğitim öğretim yılındaki öğrenci sayısı 590 ve personel sayısı 22 dir. Okulumuz 4+4+4 olarak ta bilinen ve 30 Mart 2012 tarihinde 6287 sayılı kanun gereği 14 Haziran 2012 tarihinde “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu” ve “Yahya Kemal Beyatlı Ortaokulu” olarak ayrı binalarda eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 18 öğretmen, 2 yardımcı hizmetler personeli ve 362 öğrenci mevcuttur.

YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI 2.5.1



2.5.2 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Tablo:6

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1
				2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Tablo: 7

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	%100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo:8

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	2	%100
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo:9

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

2.5.3 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
17	169	193	362	20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	185	182	187	185	190
Toplam Öğrenci Sayısı	365		369		375	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
20	21	22	20	21	22

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	365	10
2012-2013	369	10
2013-2014	375	10

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo:10

Sıra No	Adı Soyadı	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Yeliz DEMİREKİN	Sınıf Öğretmeni	-	Kadın	-
2	Zahir GÜLBELAZ	Sınıf Öğretmeni	Erkek		-
3	Orkide KAPÇAK	Sınıf Öğretmeni	-	Kadın	-
4	Murat ALTIN	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
5	Kemal TOKUR	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
6	Erdoğan GÜN	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
7	Ercan YAMAN	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
8	Mehmet GÜRDAL	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
9	Ayşe DEMİR	Sınıf Öğretmeni	-	Kadın	-
10	Yücel UYAR	Sınıf Öğretmeni	Erkek		-
11	Alper SEKMEN	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
12	Mahmut GÜNER	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
13	Kadir YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Erkek	-	-
14	Fadime SALMAN	Sınıf Öğretmeni		Kadın	-
15	Mehmet ÇAPRAZ	İngilizce Öğretmeni	Erkek	-	-
16	Sibel MORSÜMBÜL	Rehberlik Öğretmeni	-	Kadın	-
17	Kaniye GÜMRAL	Özel Eğitim Öğretmeni	-	Kadın	-
TOPLAM			11	6	17

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:Tablo:11

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	5
40-50	5
50+...	5

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo:12

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	3
21+... üzeri	7

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:Tablo:13

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	1	İlköğretim	3	1
3	Hizmetli	1	-	İlköğretim	6	1
4	Sözleşmeli İşçi					
5	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-

		<p>öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6		
7	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi</p>

		öğretmene karşı sorumludur.
--	--	-----------------------------

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	362	17	120	2	6	6

2.5.4 Teknolojik Düzey

Tablo:14

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	-	19
Yazıcı	-	-	-	19
Tarayıcı	-	-	-	19
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	17
Televizyon	-	-	-	2
İnternet bağlantısı	-	-	-	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	-	-	-	1
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	-	-
Personel/e-mail adresi oranı	-	-	-	%100
Sosyal Bilgiler Takımı	-	-	-	16
Matematik Takımı	-	-	-	16
Fen Bilgisi Takımı	-	-	-	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı: Tablo:15

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	yok	-	1
Ekipman Odası		yok		1
Kütüphane	var	-	1	yok
Rehberlik Servisi	var	-	1	yok
Resim Odası	-	yok	-	1
Müzik Odası	-	yok	-	1
Çok Amaçlı Salon	-	yok	-	1
Ev Ekonomisi Odası		yok		yok
İş ve Teknik Atölyesi		yok		yok
Bilgisayar laboratuvarı	-	yok	-	1
Yemekhane	-	yok	-	yok
Spor Salonu	-	yok	-	1
Otopark	-	yok	-	yok
Spor Alanları	-	yok	-	1
Kantin	-	yok	-	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	yok	-	1
Arşiv	var	-	1	yok
.....				

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1899	332	1567

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane		
Toplantı Salonu	40	40
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	20
Futbol Sahası	20	130
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.5.5 Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu: tablo:16

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	6000	7000	8000	9000	10000	11000

Kira Gelirleri	2000	2000	2200	2400	2600	2800
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	1000	1000	1000	1000	1000	1000
TOPLAM	9000	10000	11200	12400	13600	14800

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: Tablo:17

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1000		1200		1500
Küçük onarım		2000		2100		2200
Bilgisayar harcamaları		1000		1100		1200
Büro makinaları harcamaları	7800	1500		1600		1700
Telefon		-		-		-
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		1500		1600		1700
Kırtasiye		800		900		1000
Vergi harç vs		-		-		-
.....		-	8500	-	9300	-
GENEL		7800		8500		9300

2.5.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Belediye bulunuyor.• Muhtarlık var.• Okulumuzun güvenliği için okul dışında emniyetten bir ekip bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik durumu çok kötü aileler var. Çoğu aile asgari ücretle geçiniyor.• Ekonomik geçim kaynağı Hayvancılık olan aileler var.• Ekonomik geçim kaynağı olarak kağıt toplayan aileler var.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Göç alan bir mahalle.• Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir. Tarihten gelen pek çok gelenek ve görenek yaşatılmaktadır.• Bu bölgede Romen vatandaşlarımız yaşamaktadır.• Bölgede aynı zamanda doğu kökenli vatandaşlarımızda vardır.• Velilerin çoğunluğu ilkokul mezunu• Romen vatandaşlarımızda erken yaşta evlilik var.• Bilinçli bir aile planlaması yok.• Yetersiz ve dengesiz bir beslenme var. Veli ve öğrencilerimizin gelecekte beklenenleri yok.	<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur• Çöpler çöp kutularında toplanıp çöp arabalarıyla alınıyor.• Şebeke suyu kullanılıyor.• Konut olanakları; apartman, müstakil evler bulunuyor. Site alanları var.• Ailelerin teknolojik imkanları yok.• Okulumuzun teknolojik imkanları orta düzeyde.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
--------------------------------------	------------------------------

2.6 .1. GZFT ANALİZİ /GÜÇLÜ-ZAYIF –FIRSAT-TEHDİTLER

Bu bölümde; okulumuzun iç ve dış paydaşların güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, çalıştay, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Okulumuza ait güçlü yönler,zayıf yönler maddeler halinde aşağıda sunulmuştur. Okulumuza ait fırsat ve tehditler maddeler halinde aşağıda sunulmuştur.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">Okul yönetimi ve öğretmenler ile diğer okul çalışanlarının işbirliği içinde ve özverili çalışmaları.Eğitim öğretim kadrosunun yeterli olması.Tecrübeli ve yetkin bir eğitim öğretim kadrosunun bulunması.Kadro lu öğretmenlerde çok fazla değişimin olmaması.Okul bahçesinde bulunan oyun alanının yeterli olması.Rehberlik servisinin yeterli olması.Öğretmen ve öğrencilerdeki sorumluluk bilinci.Öğretmenlerin mesai saatleri dışında da öğrenci başarısı için istekli olması.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.	<ul style="list-style-type: none">Okulun fiziki ve teknolojik yetersizliği.Taşım alı eğitim in olması.Spor salonu vb öğrenciler için yeterli faaliyet alanının olmaması.Güvenlik kameralarının yetersiz oluşu.Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.Bazı öğrencilerde temizlik ve davranış konularında sorunlar olması.Devamsızlık yapan öğrencilerin çok olması.Okulun bulunduğu bölgenin özelliği.Öğretmen ve öğrencilerin daha rahat hareket edebilecekleri ortam ihtiyacı.Binanın eski ve yetersiz olması.Okulun ekonomik yönden kaynaklarının yetersiz oluşu.

<ul style="list-style-type: none"> • Tam gün eğitim-öğretim yapıyor olması. • Yönlendirmeye açık bir veli profilinin bulunması. • Özel Eğitim sınıflarının olması(görme ve işitme yetersizliği olan öğrenciler için) • Okul içerisinde güvenli olması. • Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. • Teknolojik araçlardan yararlanılması. • İdarecilerin tecrübeli olması. • Öğretmenlerin çevreyi tanımaları. 	
---	--

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevresinin sessiz olması. • Yeni yapılaşma alanı olması sebebiyle sosyo-ekonomik ve eğitim yönünden değişmeye müsait veli profili. • Öğrencilerin farklı, yeni ve teknolojik uyarılara açık olması. • Okulun il merkezinde bulunması. • Sosyal ve sportif faaliyetler konusunda yetenekli öğrenci profilinin bulunması. • Öğretmenler tarafından yönlendirilmeye hazır veli profilinin bulunması. • Okul çevresinde internet kafe gibi öğrencileri olumsuz yönde etkileyecek mekanların bulunmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin okula ve eğitime gerekli ilgi ve özeni göstermemeleri. • Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyinin düşük olması. • Okul çevresinde suça bulaşmış ya da bulaşmaya müsait insanların olması (uyuşturucu vb.) • Öğrencilerde kötü rol model olacak veli ve çevre profilinin fazla olması. • Okul yolu üzerindeki levha ve ışıklandırmanın yetersizliği. • Okulla ilgili önyargıların olması. • Okulun çevresinin sık göç alıp veren bir bölge olması. • Bazı öğrencilerde düzenli aile yapılarının olmaması. • Parçalanmış aile – annesi ya da babası cezaevinde olan öğrencilerin çok olması.

2.6.2 SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantılar sonucunda elde edilen okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okulumuzun milli eğitim bütçesinden yeterince yararlanamaması
- ✓ Devamsız öğrenciler
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

A. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 62. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Programı
- Onuncu Kalkınma Planı 2014 Programı
- TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

- DPT Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 2014 Yılı Yatırım Programı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Gelir Dağılımı ve Yoksullukla Mücadele Raporu 2013
- Genel Ekonomik Hedefler ve Yatırımlar 2013
- Katılım Öncesi Ekonomik Program 2012-2014
- Sürdürülebilir Kalkınmanın Ölçülmesi ve Türkiye İçin Yöntem Geliştirilmesi (Konulu Çalışma)
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- Diğer bakanlıkların, kurum ve kuruluşların stratejik planları

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülleri ile uyumu amaçlanmıştır. Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedeflere ulaşmak için

YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
 - 2.1.6. Rehberlik
 - 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Sektörle İşbirliği
 - 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
 - 2.2.3. Hayata Hazırlama
 - 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - Bürokrasinin azaltılması

İş analizleri ve iş tanımları

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.3.1. Çoğulculuk

3.3.3.2. Katılımcılık

3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.4. Kurumsal İletişim

3.3.5. Bilgi Yönetimi

3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.5.2. Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.5.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Türk milli eğitiminin hedefleri doğrultusunda , Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı , ilkeli , duyarlı , empati yeteneği yüksek, öz değerlendirme yapabilen , eleştirel, çok yönlü gelişime açık, cesur, milli değer ve kültürünü özümsemiş , evrensel değerlere açık nitelikli, mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Evrensel eğitim - öğretim ve hukuk ilkelerine uyan bilimin evrenselliğine inanmış, yenilikçi, zamanın kıymetini bilen, farklı fikir ve düşüncelere saygılı, mensubu olmaktan gurur duyulan ve tercih edilen bir eğitim kurumu olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı vatan sever bireyler yetiştirme
2. Verimli, etkili ve katılımlı alışma
3. Sorumluluk ve disiplin sahibi, mutlu ve geleceğinden umutlu bireyler yetiştirme
4. Kendimizi geliştirme konusunda yeniliklere açık olma
5. İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla alışma
6. Problem üreten değil, çözüm üreten bireyler olma
7. Sevgi, saygı ve hoşgörölü bir ortam oluşturarak kaliteyi yükseltme
8. Mensubu olmaktan gurur duyulan, tercih edilen, başarılı ve tanınan bir okul olma
9. Olumsuz çalışmaların eğitimle giderilmesi, olumlu çalışmaların ödüllendirilmesi

3.4.

TEMA BAŞLIKLARI

1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

3.5.

Stratejik Amaç 1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

3.6

Stratejik Hedef 1.1. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması.

Hedef eğitim öğretime katılımı sağlamaktır. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımlarını sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.7

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	İlkokula başlama oranı	% 94	% 95	% 94					% 98	%98

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.1.1. Okul idaresi tarafından okullar açıldıktan 20 gün sonra kayıt olmayan tüm	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

öğrencilerin listesini çıkarılması							
1.1.2. Kayıt olmayan öğrenciler ile ilgili olarak okulda kayıt izleme komisyonu oluşturulması	Okul İdaresi Öğretmenler	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
1.1.3. Kayıt izleme komisyonu tarafından kayıt olmayan öğrencilerle ilgili saha araştırması yapılması	Okul İdaresi Kayıt izleme komisyonu	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
1.1.4 Rehberlik ve danışmanlık sisteminin geliştirilmesi	Okul İdaresi Rehberlik Öğretmeni Öğretmenler	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
1.1.5 Bütün bu çalışmalar sonucunda okula kayıt çağı gelmiş fakat okula kayıt olmamış öğrencilerle ilgili olarak gerekli yasal sürecin başlatılması	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

3.8. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

3,9.

Stratejik Amaç 1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

48

Stratejik Hedef 1.2. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek devamsızlıkları ve sınıf tekrarlarını azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	İlkokulda devamsızlık ve sınıf tekrarları oranı	% 3	% 3	% 3					% 0	% 0

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
1.2.1 Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin tespiti	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
1.2.2 Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespiti	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
1.2.3 Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin ve devamsızlık nedenlerinin ortadan kaldırılması ve okula düzenli şekilde devamlarının sağlanması için velilerin bilgilendirilmesi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

	Öğretmeni						
1.2.4 Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin devamsızlık sorununun ortadan kalkıp kalkmadığının takip edilmesi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
1.2.5 Devamsızlık sorunu devam eden öğrencilerle ilgili olarak yasa sürecin başlatılması	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

3.10 TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.11

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizin başarı oranlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 3 arttırmak.

Hedefimiz öğrenci başarılarını dönem sonuna kadar artırmaktır.

50

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	1										
PG	1	Başarı Oranı	% 97	% 97	% 97					% 100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					Toplam (TL)
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler Rehberlik Öğretmeni	500 (TL)	750(TL)	1000(TL)	1250 (TL)	1500 (TL)	5000 (TL)
2.1.2Hafta sonu ya da derslerden sonra yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	2000(TL)	3000(TL)	4000(TL)	5000 (TL)	6000(TL)	20000 (TL)
2.1.3 Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirme çalışması yapılması ihtiyaç duyulması halinde (broşür, kitapçık vb.) hazırlanması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
2.1.4. Bölgede diğer okulların katılmış olduğu	Okul İdaresi	500 (TL)	600 (TL)	700 (TL)	800 (TL)	900 (TL)	3500 (TL)

deneme sınavlarına katılmak. Bu şekilde öğrencilerin diğer okul öğrencileri arasında ki farkı n görülmesi.	Öğretmenler						
2.1.5. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
2.1.6. Öğrencilerin boş vakitlerini verimli şekilde geçirmeleri konusunda bilgilendirmek. Öğrencileri kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
2.1.7. Başarılı öğrencilerin okul panosunda yayınlanması ve madalya ya da belge ile ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	500 (TL)	600 (TL)	700 (TL)	800 (TL)	900 (TL)	3500 (TL)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.12

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayfa sayısını 500'den, plan sonunda 1500'e çıkarmak.

Hedef öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmaktır.Hedefimiz ise okunan sayfa sayısını 500'den 1000'e çıkarmaktır.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU
PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayfa Sayısı	500	500	500					1500	%300

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
3.1.1. Her gün ilk saat kitap okuma saati olarak belirlenmesi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
3.1.2. Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	500 (TL)	600 (TL)	700 (TL)	800 (TL)	900 (TL)	3500 (TL)
3.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuz kütüphanesine yeni kitapların kazandırılması	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni	500 (TL)	600 (TL)	700 (TL)	800 (TL)	900 (TL)	3500 (TL)

3.1.4. Şubeler bazında aylık en fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	500 (TL)	600 (TL)	700 (TL)	800 (TL)	900 (TL)	3500 (TL)
3.1.5. Daha etkin kullanıma sahip olması için okulun kütüphanesinin düzenlenmesi	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni	0 (TL)	3000 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	3000 (TL)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.13

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

Stratejik Hedef 4.1: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	40	450	50					100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
4.1.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
4.1.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.14

Stratejik Amaç 5. Öğrencilerde olumlu davranışlar hakkında farkındalık kazandırmak ve olumlu davranış değişikliği sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerimizin davranış değişikliği konusunda yapılan çalışmalara katılımını %25 artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1	Yapılan çalışmalara katılan öğrenci sayısı	100	105	100					125	%25

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Değerler Eğitimi ile ilgili olarak belirlenen konular hakkında kompozisyon vb. yarışmalar yapılması	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
5.1.2. Değerler Eğitimi ile ilgili olarak belirlenen konular hakkında yapılan yarışmalar sonrası öne çıkan öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	100 (TL)	200 (TL)	300 (TL)	400 (TL)	500 (TL)	1500 (TL)
5.1.3. Ayın enleri çalışması yapılması	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

5.1.4. Ayn enleri çalışması sonrası ne çıkan öğrencilerin dllendirilmesi.	Okul İdaresi Sınıf ğretmeni Rehberlik ğretmeni	100 (TL)	200 (TL)	300 (TL)	400 (TL)	500 (TL)	1500 (TL)
5.1.5. 1. ve 2. sınıf ğrenci velilerimizin ğrenci davranışlarını istendik şekilde geliştirmeleri için 15'er günlük davranış takip formları hazırlayarak süreci kontrol etmek.	Okul İdaresi Sınıf ğretmeni Rehberlik ğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
5.1.6. İstendik davranışları belirleyerek davranış takip formlarını hazırlamak	Okul İdaresi Sınıf ğretmeni Rehberlik ğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
5.1.7. Veli toplantısı ile süreç hakkında velileri bilgilendirmek	Okul İdaresi Rehberlik ğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
5.1.8. Uygulamada karşılaşılan sorunlarda velilerin bilgilendirilmesi	Sınıf ğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.15

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2015 yılında 3 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	2	2	2					6	%300

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					Toplam (TL)
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

	Öğretmeni						
6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	100 (TL)	200 (TL)	300 (TL)	400 (TL)	500 (TL)	1500 (TL)
6.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
6.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	100 (TL)	200 (TL)	300 (TL)	400 (TL)	500 (TL)	1500 (TL)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

3.16

Stratejik Amaç 7: Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	4	5	6					12	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu	MALİYET
------------------------	---------	---------

	Birim/Şube/Kişi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1. Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından brans öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
7.1.2. Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
7.1.3. İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
7.1.4. Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	500 (TL)	600 (TL)	700 (TL)	800 (TL)	900 (TL)	3500 (TL)

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.17

Stratejik Amaç 8. Okuldaki hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak için, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp içinde bulunduğumuz çağın insan kaynakları yönetimi kurarak kapasitemizi geliştirmek.

Stratejik Hedef 8.1. Objektif yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik okulun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine personelin katılımını sağlayarak personelin mesleki yeterliliklerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1	Personelin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyet sayısını artırmak	1	1	1					2	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET						Toplam (TL)
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)		
8.1.1.Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirleyerek İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirmesi	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	
8.1.1.Yıl içerisinde Bakanlık Merkez ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine personelin katılımı için yönlendirilmesi	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 8.2. Okul çalışanlarına okula aidiyet duygusunu artırmak ve biz bilinci oluşturmak için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okul personeli için düzenlenen etkinlik sayısını önceki döneme göre artırmak	2	2	2	5	6	7	8	10	%500
PG	2	Okul personelinin düzenlenen etkinliklere katılım sayısını önceki döneme göre artırmak	%95	%95	%95					%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					Toplam (TL)
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
8.2.1.Kahvaltı programları	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

	Komisyon Gönüllü öğretmenler						
8.2.2.Gezi programları	Okul İdaresi Komisyon Gönüllü öğretmenler	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
8.2.3.Piknik Programları	Okul İdaresi Komisyon Gönüllü öğretmenler	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
8.2.4.Yemek Programları	Okul İdaresi Komisyon Gönüllü öğretmenler	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.18

Stratejik Amaç 9. Okuldaki hizmet , kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının(fiziki yapının) iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1. Okulun plan dönemi sonuna kadar fiziksel alt yapı sorunlarının ortadan kaldırılarak fiziki olarak eğitim – öğretim açısından daha uygun hale getirmek.

bakım planlamalarının yapılması							
9.1.3. Okul ve sınıfların teknolojik olanaklarını artırmak	Okul İdaresi	5000 (TL)	5000 (TL)	5000 (TL)	5000 (TL)	5000 (TL)	25000 (TL)

TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 9.2. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
SH	1											
PG	1	Okulumuzdan hizmet alanların , hizmetten memnun olma oranı	%100	%100	%100						%100	%100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	MALİYET					
		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
9.2.1.Hizmet alanları bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenleme yapılması	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
9.2.2Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (öğrenci kayıtları,nakil,vb.) sağlıklı hizmetlerin sunulacağı ortamların hazırlanması	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
9.2.2Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)
9.2.2Uygulanacak anketlerle hizmet alanların memnuniyet düzeyini tespit edilmesi	Okul İdaresi	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)	0 (TL)

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU Tablo:18

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1 Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.	0 (TL)
	Stratejik Hedef 1.1. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırmak.	0 (TL)
	Stratejik Hedef 1.2. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek devamsızlıkları ve sınıf tekrarlarını azaltmak.	0 (TL)
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 2. Öğrencilerimizin başarı oranlarını artırmak.	32000 (TL)
	Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 3 arttırmak	32000 (TL)
	STRATEJİK AMAÇ 3. Öğrencilerimize <i>kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.</i>	10500 (TL)
	Stratejik Hedef 3.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayfa sayısını 500'den, plan sonunda 1500'e çıkarmak.	10500 (TL)
	STRATEJİK AMAÇ 4: Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	0 (TL)
	Stratejik Hedef 4.1: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.	0 (TL)
	STRATEJİK AMAÇ 5. Öğrencilerde olumlu davranışlar hakkında farkındalık kazandırmak ve olumlu davranış değişikliği sağlamak.	3000 (TL)
	Stratejik Hedef 5.1. Öğrencilerimizin davranış değişikliği konusunda yapılan çalışmalara katılımını %25 artırmak.	3000 (TL)
	STRATEJİK AMAÇ 6: <i>Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.</i>	3000 (TL)
	Stratejik Hedef 6.1: Okulda sportif faaliyetlerin	

	planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarmak.	3000 (TL)
	STRATEJİK AMAÇ 7: <i>Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.</i>	3500 (TL)
	Stratejik Hedef 7.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.	3500 (TL)
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	STRATEJİK AMAÇ 8. Okuldaki hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak için, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp içinde bulunduğumuz çağın insan kaynakları yönetimi kurarak kapasitemizi geliştirmek.	0 (TL)
	Stratejik Hedef 8.1. Objektif yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik okulun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitim faaliyetlerine personelin katılımını sağlayarak personelin mesleki yeterliliklerini artırmak.	0 (TL)
	Stratejik Hedef 8.2. Okul çalışanlarına okula aidiyet duygusunu artırmak ve biz bilinci oluşturmak için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	0 (TL)
	STRATEJİK AMAÇ 9. Okuldaki hizmet , kalite ve verimliliği artırmak için çalışma ortamlarının(fiziki yapının) iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.	40000 (TL)
	Stratejik Hedef 9.1. Okulun plan dönemi sonuna kadar fiziksel alt yapı sorunlarının ortadan kaldırılarak fiziki olarak eğitim – öğretim açısından daha uygun hale getirmek.	40000 (TL)
	Stratejik Hedef 9.2. Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanmak.	0 (TL)
	TOPLAM MALİYET	92000(TL)

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.1 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Isparta Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Isparta Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Isparta Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

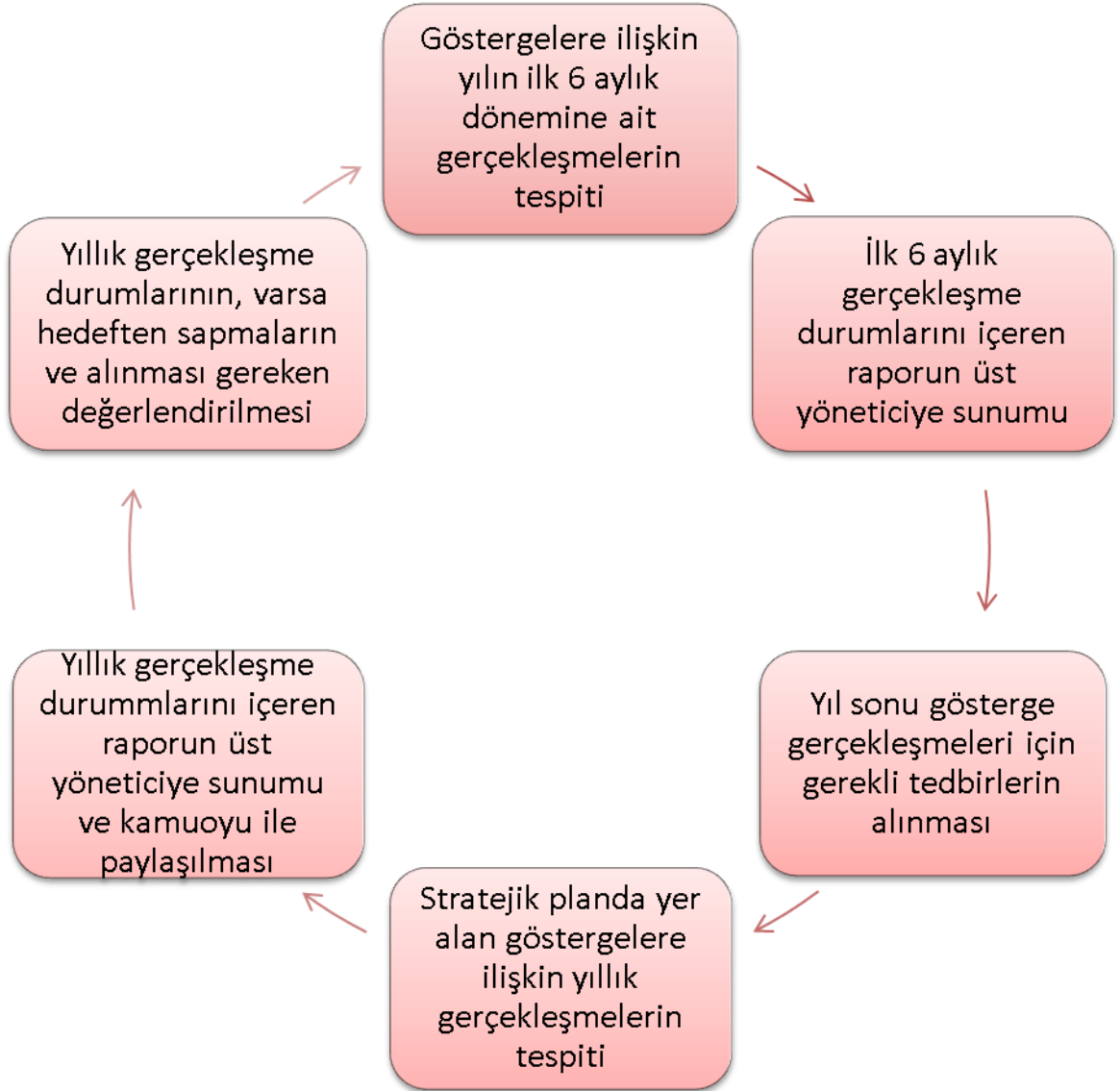
Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

5.1.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

5.1.3 YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER

Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış